# INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

## 1. DATOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **Programa de formación** | Guianza turística |
| **Proyecto formativo** | Aplicación de los procedimientos técnicos en la guianza turística que permitan el fortalecimiento de la cadena de valor del turismo en Colombia |
| **Fase proyecto** | Análisis |
| **Resultado de aprendizaje** | **220501046-02** - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. |
| **Actividad de aprendizaje** | **GA2-220501046-AA2** - Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática. |
| **Evidencia de conocimiento** | Taller - Utilización de las herramientas de Ofimática.<br>**GA2-220501046-AA2-EV01**. |

**Criterios de evaluación:**

- Maneja computadores, tabletas, celulares y otros equipos TIC, de acuerdo con las funcionalidades de los mismos.
- Aplica funcionalidades de sistemas operativos, de acuerdo con las necesidades de administración de los recursos del equipo.
- Maneja procesador de texto, hoja de cálculo, *software* para presentaciones, diagramación, bases de datos y *software* específico, de acuerdo con las funcionalidades de cada programa y las necesidades de manejo de la información.

## 2. LISTA DE VERIFICACIÓN

| No. de orden | VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO | CUMPLE | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | SÍ | NO | |
| 1 | Identifica cada aspecto de los sistemas operativos. | | | |
| 2 | Descarga de manera óptima el archivo para construir el taller. | | | |
| 3 | Maneja la descompresión de archivos. | | | |
| 4 | Copia y pega textos con formato de origen. | | | |
| 5 | Realiza la configuración de márgenes en documentos en Word. | | | |
| 6 | Presenta encabezado y pie de página en el documento en Word. | | | |
| 7 | Inserta numeración y viñetas. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8** | Maneja la creación de dos y tres columnas. | | | |
| **9** | Utiliza los formatos de negrita, subrayado, cursiva, alinear a la derecha y justificado. | | | |
| **10** | Inserta y maneja diseños de imágenes. | | | |
| **11** | Entrega la actividad en el plazo establecido. | | | |
| **12** | El taller está organizado y es coherente. | | | |
| **13** | El taller tiene buena redacción y ortografía. | | | |

**3. EVALUACIÓN**

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____